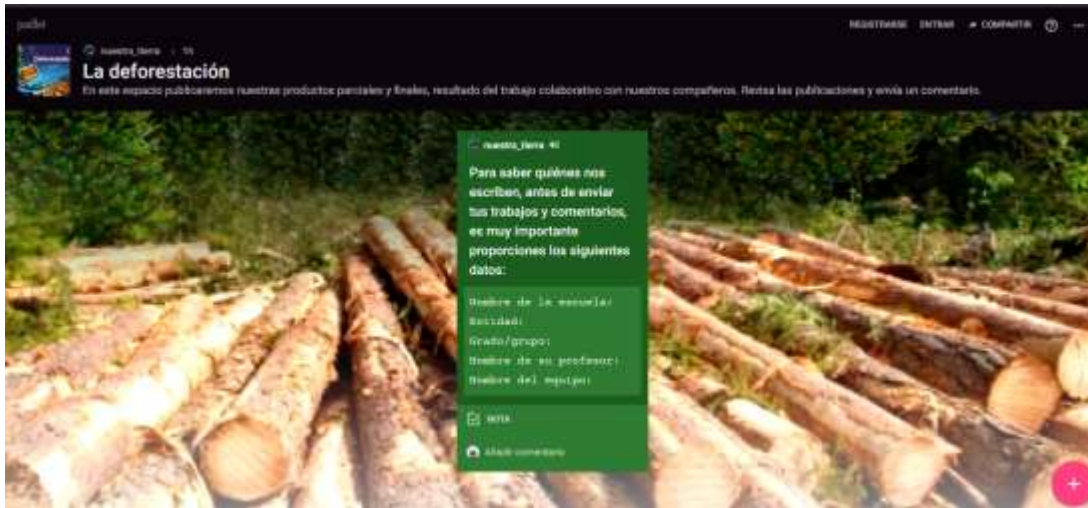




¿Cómo publicar en Padlet?

Para publicar tus evidencias, ingresa al siguiente enlace:

https://padlet.com/nuestra_tierra/deforestacion



Una vez dentro podemos subir nuestras evidencias de tres formas:

1. Por nuestra cuenta de Google.
2. Con nuestra cuenta de Microsoft.
3. Directamente al dar clic en comentarios.

Para que ingresemos con nuestras cuentas de Google o Microsoft, sigamos los siguientes pasos :

Damos clic en “ **ENTRAR** ”



A continuación aparecerá dos de las formas para ingresar al Padlet de *Nuestra Tierra: La deforestación*.



Para que ingresemos con nuestra cuenta de correo Google, damos clic en:



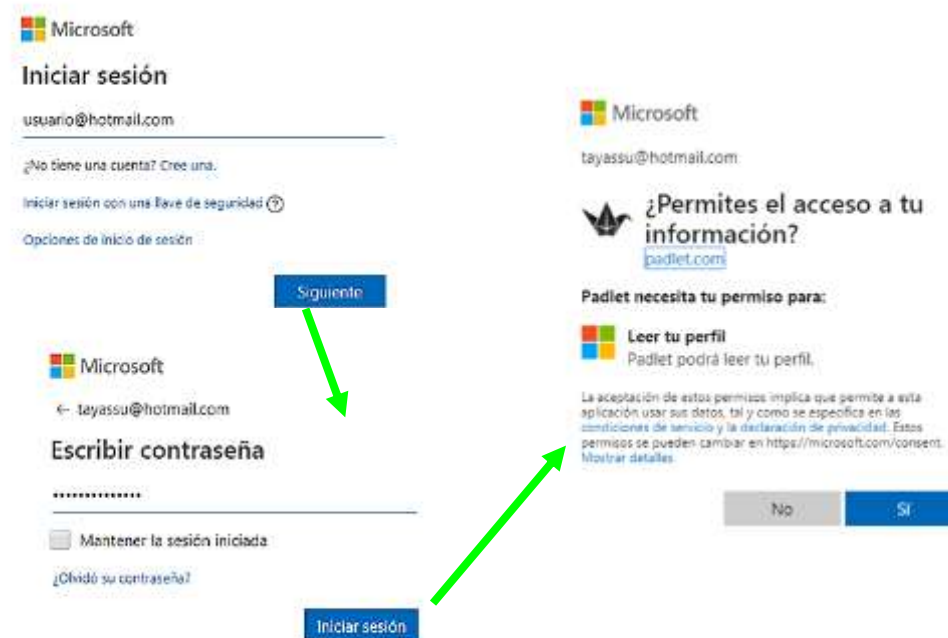
Posteriormente, proporcionamos nuestra cuenta de correo e ingresamos la contraseña:



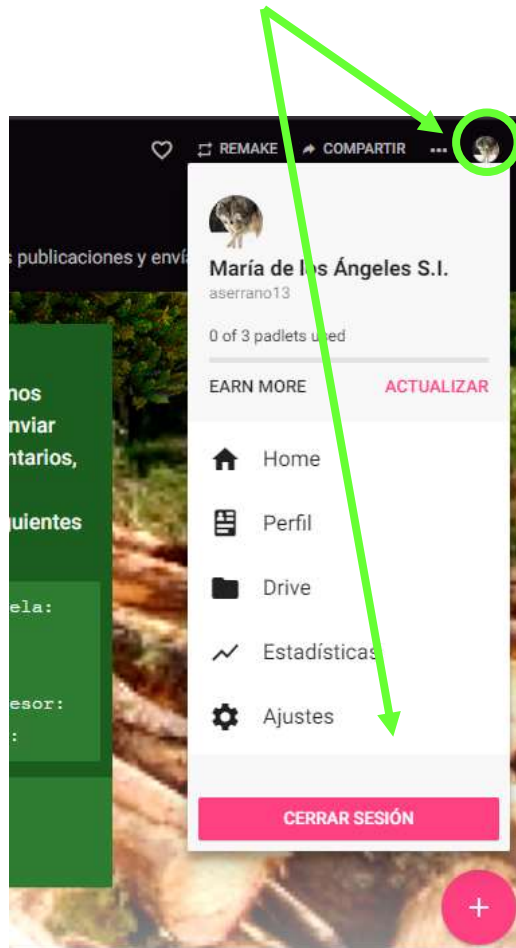
Para que ingresemos con nuestra cuenta de correo Microsoft, damos clic en:



De igual manera, proporcionamos nuestra cuenta de correo e ingresamos la contraseña:



Después de que subimos nuestras evidencias y comentarios, cerramos nuestra sesión. Damos clic en el círculo que aparece en la parte superior derecha de la pantalla y luego en “Cerrar Sesión”.




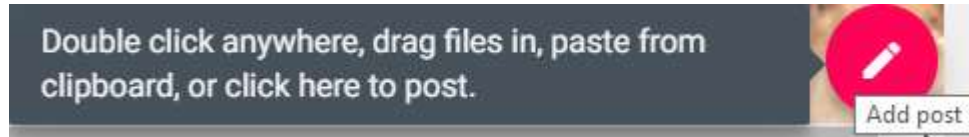
Para ingresar directamente, sin registrarnos con nuestras cuentas de correo, basta dar clic al siguiente enlace:


https://padlet.com/nuestra_tierra/deforestacion

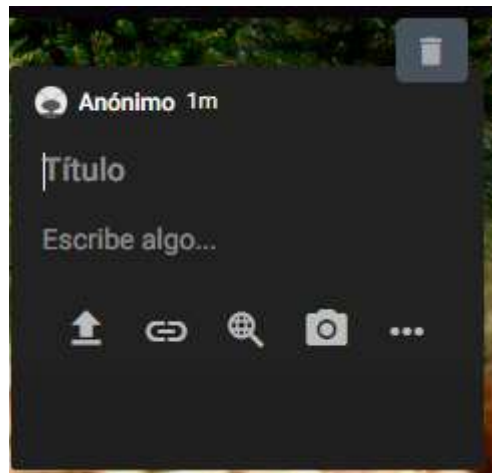


Enseguida veremos cómo podemos subir nuestras evidencias en cualquiera de los casos antes mencionados.


Para ingresar nuestras pasamos el puntero del ratón en:  Al realizar esto, aparecerá lo siguiente:

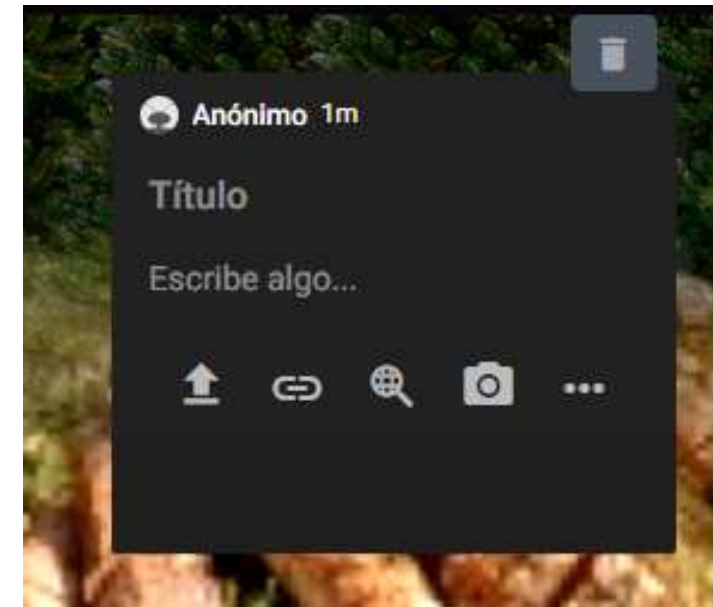


Dice: De doble clic en cualquier lugar, arrastre archivos, pegue desde el portapapeles o haga clic aquí para publicar:  Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo, donde podemos subir nuestras evidencias



¿Cómo hacer una publicación?

En **Título** ponemos el tema de nuestra publicación. En la parte de **Escribe algo...** agregamos los datos solicitados y el contenido de nuestra publicación. Si queremos cancelar la publicación debemos dar clic en  para eliminarla.

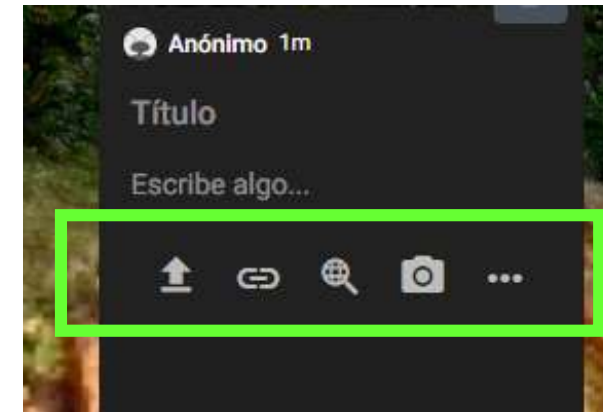






Para saber quiénes nos escriben, antes de enviar tus evidencias y comentarios, es muy importante proporcionar los siguientes datos en el espacio de **Escribe algo...** :

Nombre de la escuela:
Entidad:
Grado/grupo:
Nombre de su profesor:
Nombre del equipo:

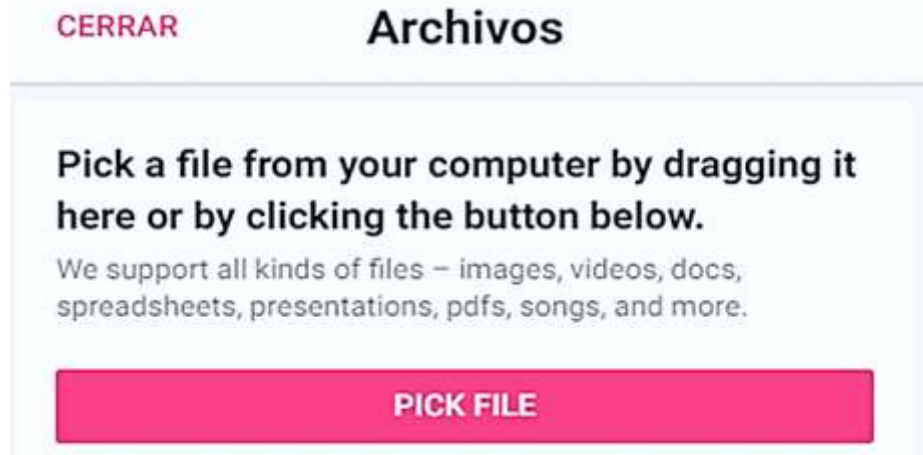
Posteriormente, podemos escribir nuestro comentario.

Abajo del recuadro de diálogo aparecen los siguientes elementos, que son de utilidad para subir nuestras evidencias.




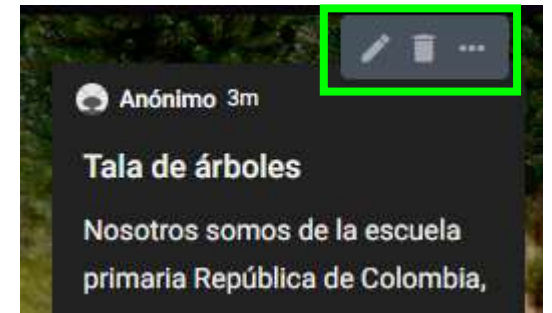
-  “Cámara”
-  “Subir”
-  “Enlace”
-  “Buscador”


Cuando damos clic al icono  y se despliega la pestaña:

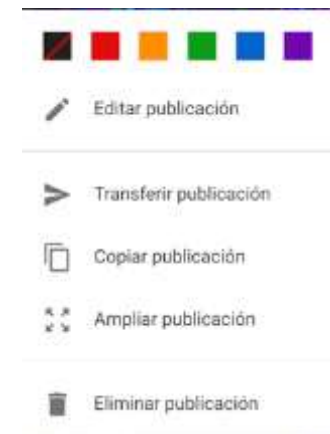



Aquí podemos elegir un archivo de nuestra computadora arrastrándolo aquí o haciendo clic en el botón “Pick File”. Admite todo tipo de archivos: imágenes, videos, documentos, hojas de cálculo, presentaciones, archivos PDF, audio y más.

Una vez publicado se puede editar con el icono 



Al dar clic en el icono  se despliega una pestaña donde podemos cambiar de color nuestra publicación así como copiar, transferir, ampliar la publicación y eliminar publicación.



Con el icono  podemos agregar un enlace. Admite todo tipo de URL de imágenes, YouTube, Google Drive, Soundcloud, artículos, blogs, lo que sea.

Al dar clic aparece una nueva pestaña donde podemos ingresar el enlace que queremos. Y damos clic en “Guardar”.


Enter URL


E.g. <https://drive.google.com/mydocument>

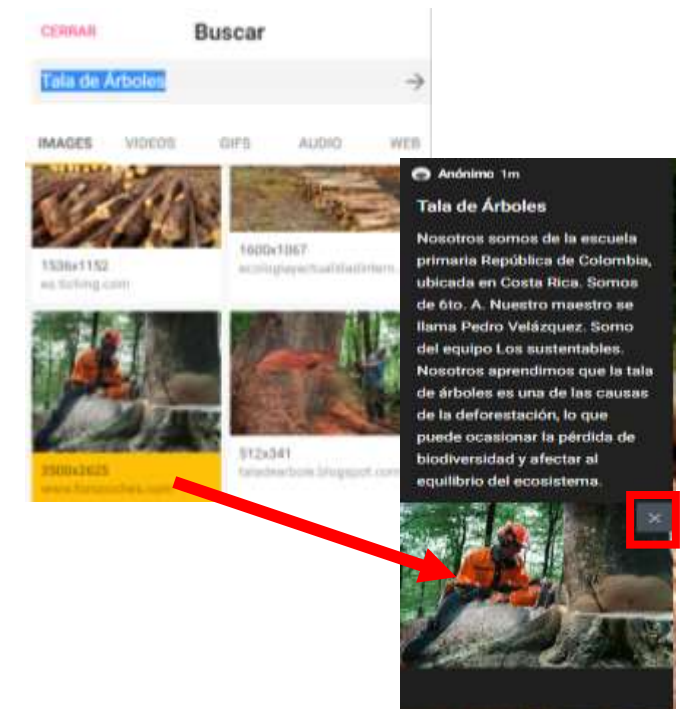
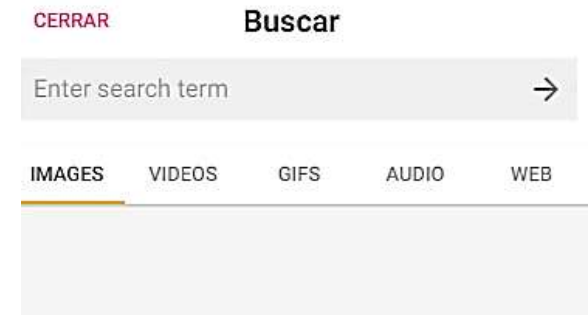
We support all kinds of URLs – images, YouTube, Google Drive, Soundcloud, articles, blogs, you name it.

CANCELAR

GUARDAR

Con  podemos acceder al navegador y buscar imágenes, gifs, videos, audio o información en la Web que queramos.

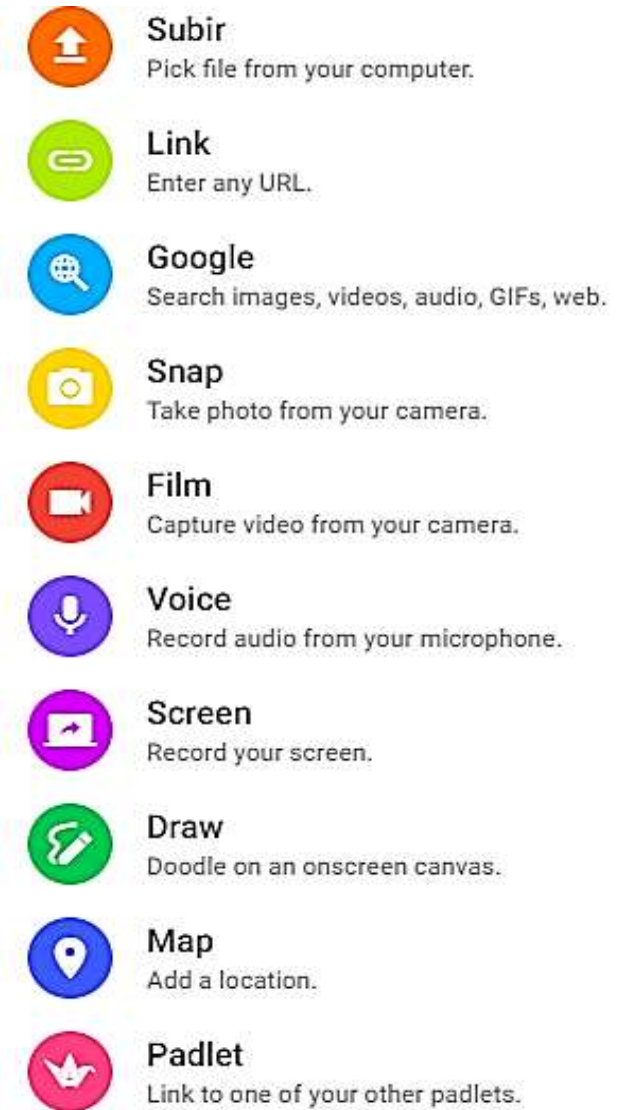
Por ejemplo si buscamos “Tala de Árboles”, aparece lo siguiente. Elegimos alguna de las publicaciones. Al dar clic, se añade a nuestro comentario. Podemos eliminar la publicación en 





Podemos dar clic en la opción de más, y se despliega una pestaña con los nuevos iconos:





- “Film” (video). Aquí podemos grabar un video con nuestra web cam y subirlo a una publicación.
- “Voice” (Nota de voz). Con esta herramienta podemos grabar una nota de voz.
- “Draw” (dibujar). Podemos agregar un dibujo.
- “Map” (mapa). Podemos agregar una ubicación.
- “Padlet” con este botón podemos insertar un enlace a otro Padlet.
- Entre otros.

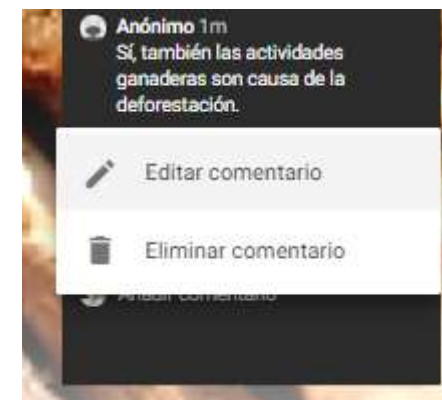
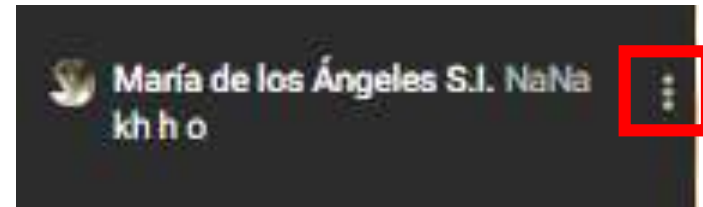
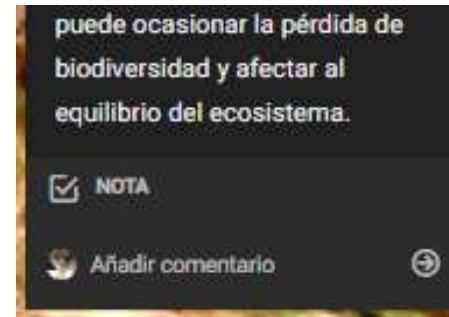


¿Cómo agregar un comentario a otra publicación?

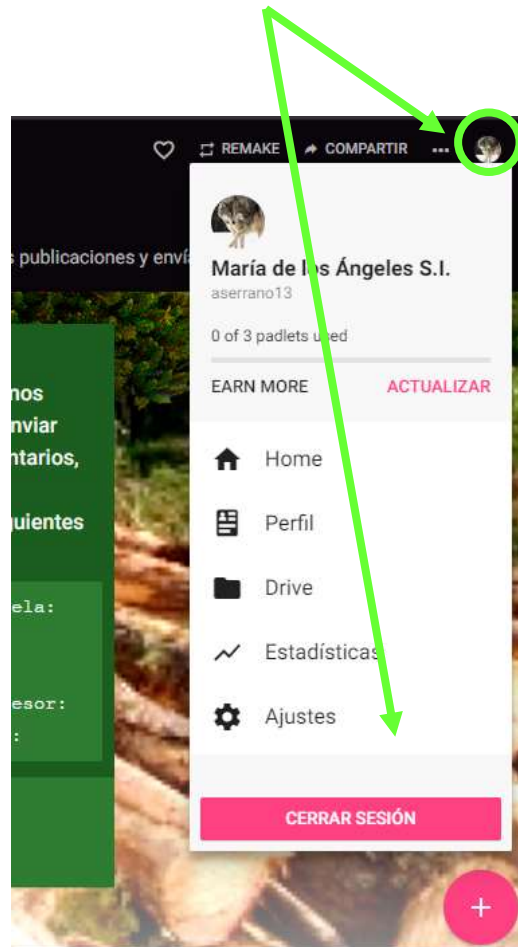
- Escogemos la publicación que queremos comentar y damos clic en “Añadir comentario”.
- Añadimos el comentario que deseamos dejar y damos clic en  para subir nuestro comentario.
- También podemos editar o eliminar nuestro comentario, dando clic en  se despliega una pestaña donde aparecen las opciones “Editar comentario” y “Eliminar comentario”, damos clic en la opción que queramos.

 Editar comentario

 Eliminar comentario



Si abrimos sesión con nuestra cuenta de correo con Google o Microsoft, debemos cerrar sesión, al dar clic en el círculo que aparece en la parte superior derecha de la pantalla y luego en “Cerrar Sesión”.



De esta manera, habremos subido nuestras evidencias y comentarios de lo que nuestros compañeros dicen.

