



El espacio y el entorno:

Geométricos



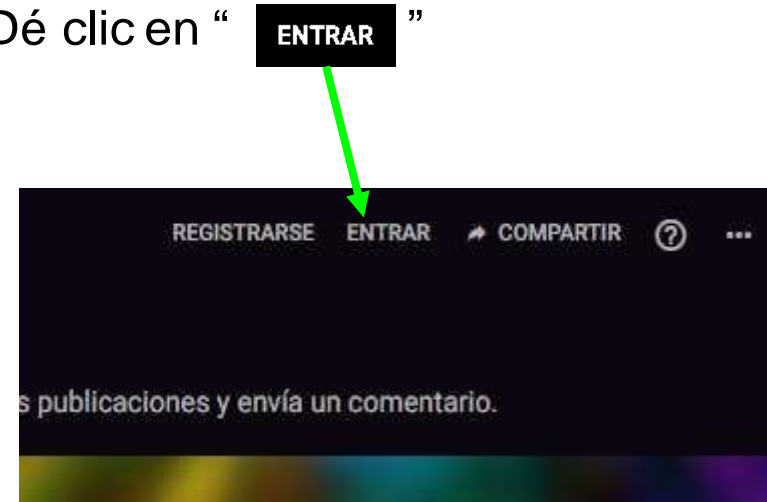
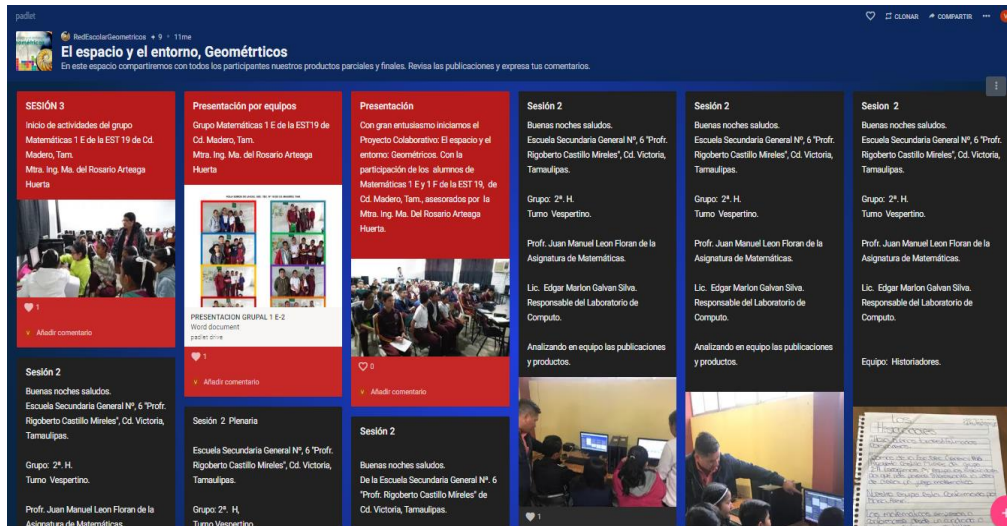
padlet

Manual de uso

Para ingresar a la herramienta padlet, dé clic al enlace proporcionado:
<https://padlet.com/RedEscolarGeometricos/6rsbo16ho0b>.

Para ingresar con la cuenta de Google o Microsoft, siga los siguientes pasos:

Dé clic en “ **ENTRAR** ”



A continuación, se visualizarán dos formas para ingresar a la herramienta Padlet.

Una vez dentro podrá subir sus evidencias de tres formas:

1. Por medio de la cuenta de Google.
2. Con su cuenta de Microsoft.
3. Directamente al dar clic en comentarios.

Entrar a Padlet

¿No tienes una cuenta de Padlet? [Regístrate](#)



Para ingresar con la cuenta de correo Google, dé clic en:



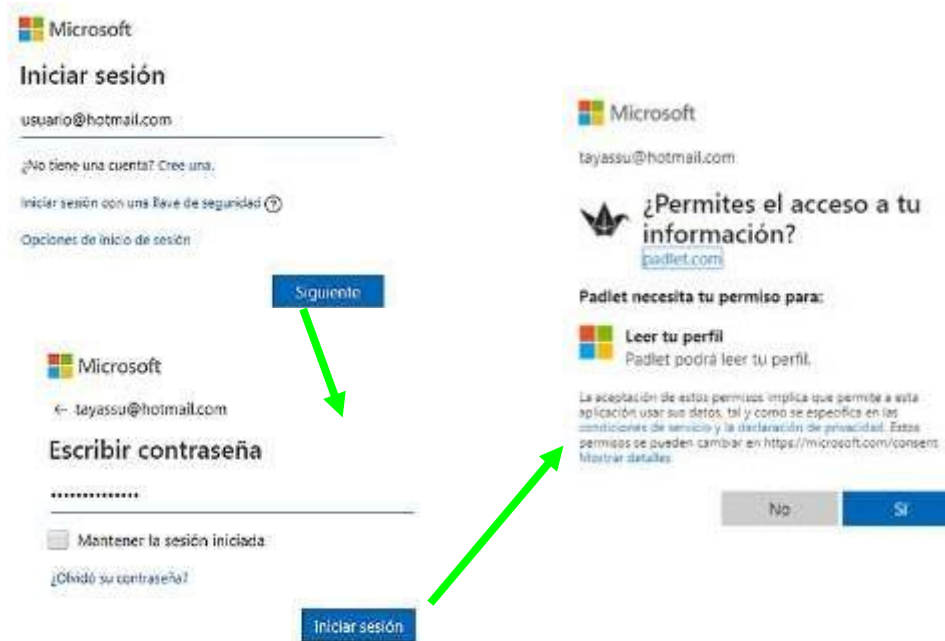
Posteriormente, proporcione su cuenta de correo e ingrese la contraseña:



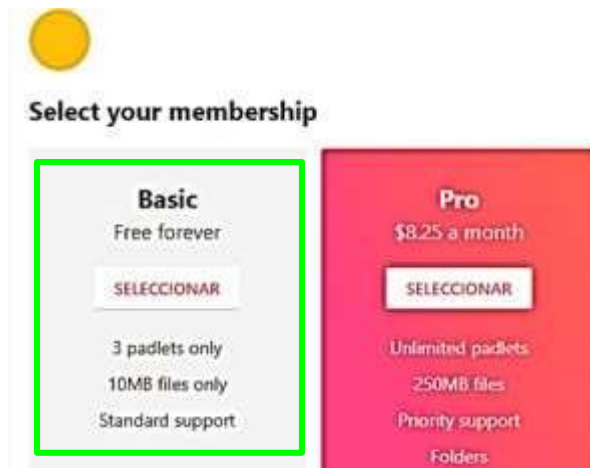
Para ingresar con la cuenta de correo Microsoft, dé clic en:



De igual manera, proporcione su cuenta de correo e ingrese la contraseña:



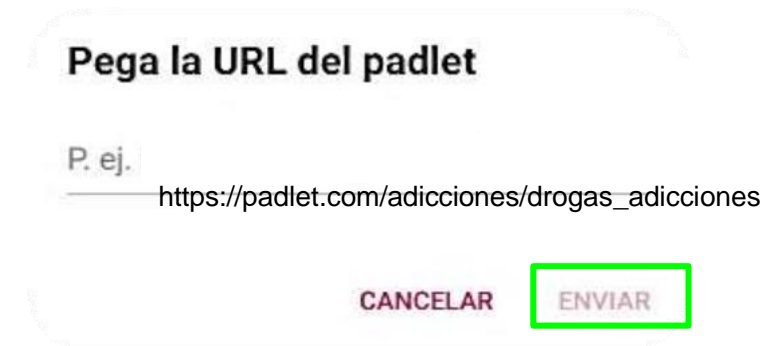
Seleccione “Basic”, que es la versión gratuita.



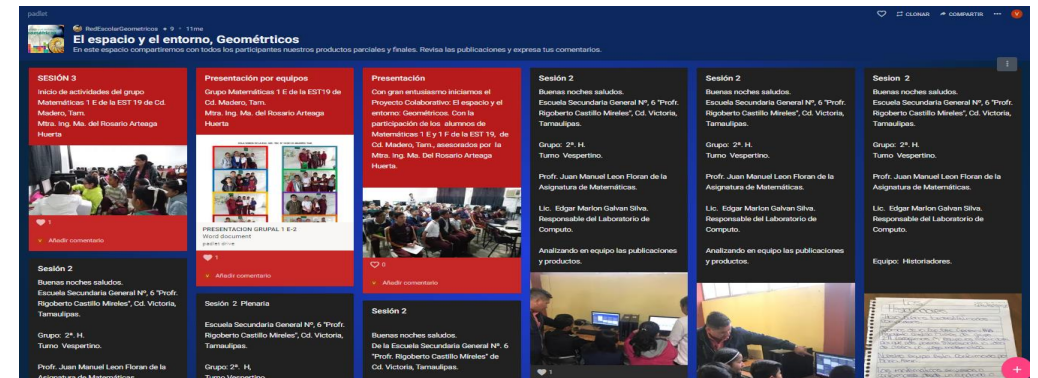
Ingrese a la página principal donde puede unirse a un Padlet ya hecho.



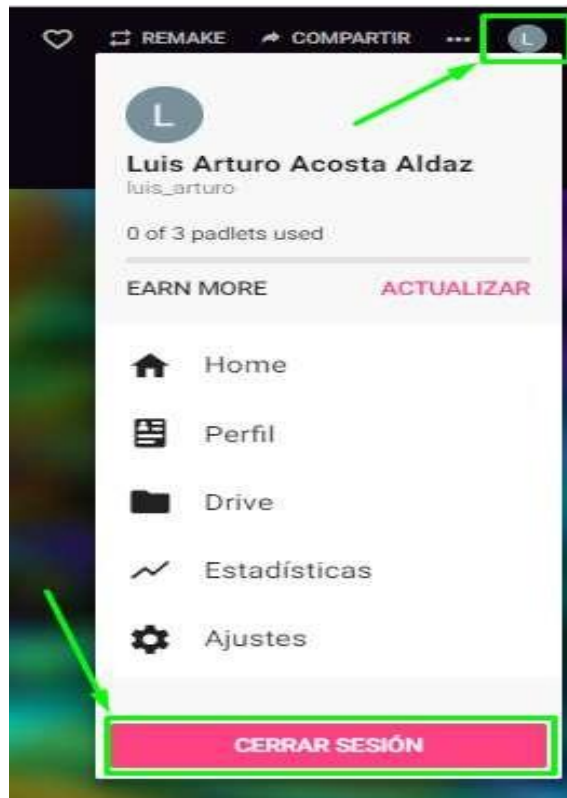
Dé clic en el botón naranja, “Unirse a Padlet”; se desprenderá una pestaña donde se podrá escribir la URL del padlet del proyecto. Dé clic “en ENVIAR”.



La acción le dirigirá a la página del Padlet (muro digital) correspondiente:

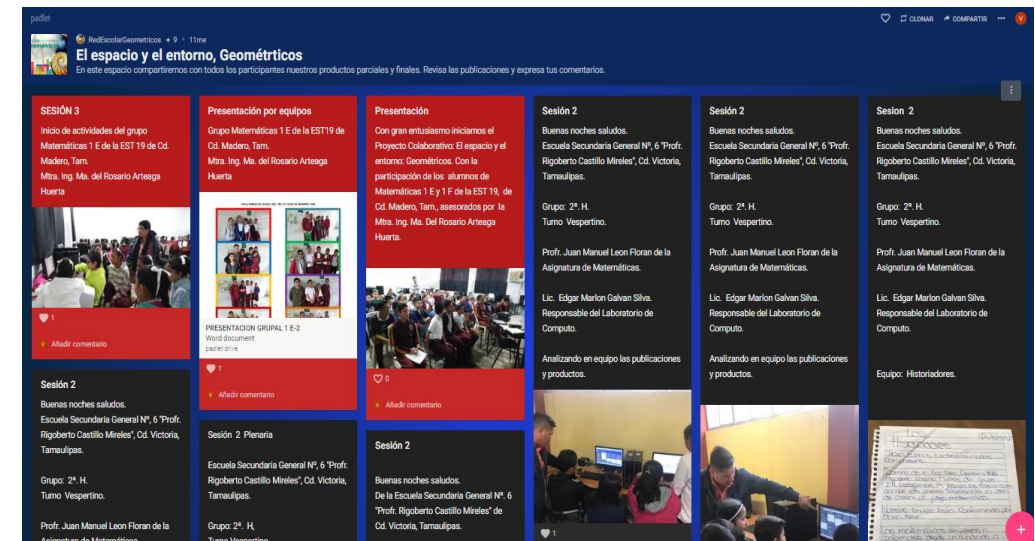


Después de subir sus evidencias y comentarios, por seguridad, cierre sesión. Dé clic en el círculo que aparece en la parte superior derecha de la pantalla y luego en “Cerrar Sesión”.




Para ingresar directamente, sin registrarnos con nuestras cuentas de correo, basta dar clic en el enlace proporcionado:

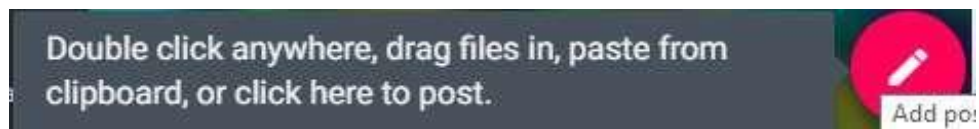
<https://padlet.com/RedEscolarGeometricos/6rsbvo16ho0b>



Ahora veamos cómo subir evidencias en cualquiera de los casos anteriormente mencionados.

Para ingresar sus evidencias, dé clic en el botón: 

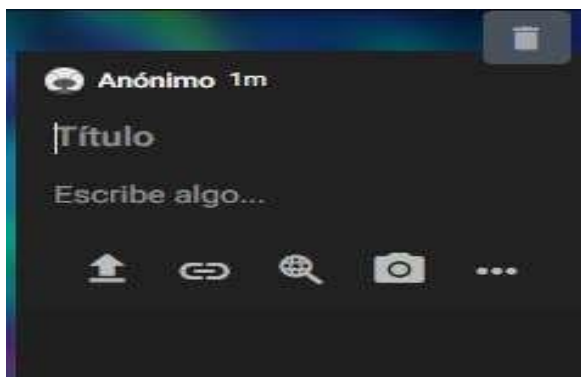
Al realizar esto, aparecerá lo siguiente:



Dice: Dé doble clic en cualquier lugar, arrastre archivos, pegue desde el portapapeles o haga clic aquí para publicar:



Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo, donde podemos subir nuestras evidencias



Para saber quiénes realizan su aportación, antes de enviar sus evidencias y comentarios, es muy importante proporcionar los siguientes datos:

Nombre de la escuela:


Entidad:

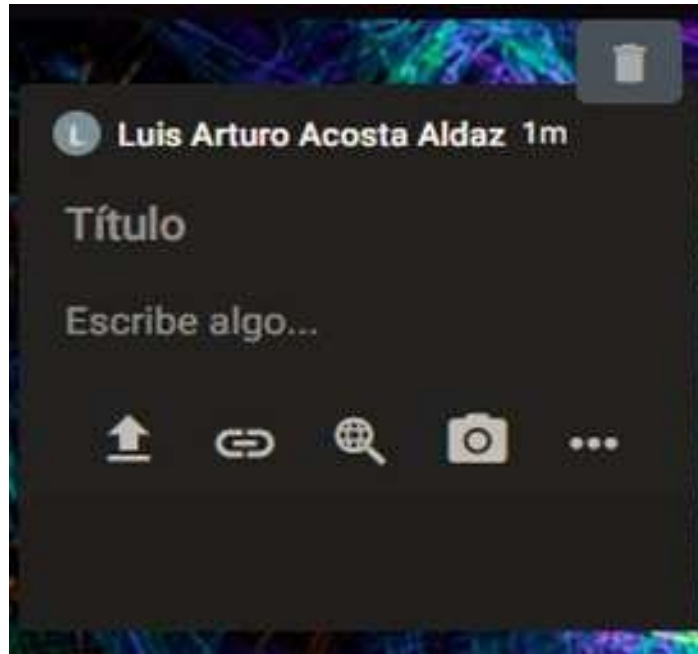
Grado/grupo:

Nombre de su profesor:

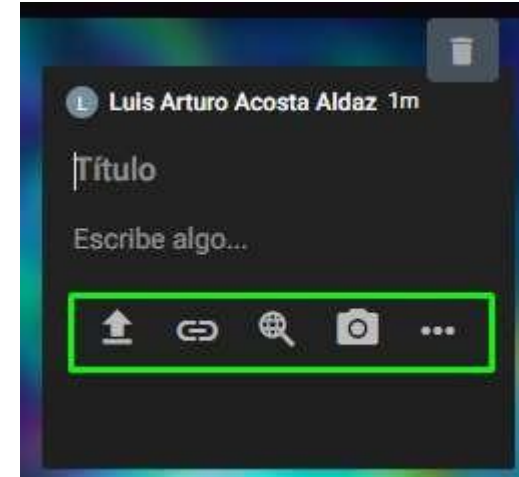
Nombre del equipo:

¿Cómo hacer una publicación?

En **Título** se coloca el tema de su publicación.
En la parte de **Escribe algo...** se agregan los datos solicitados y el contenido de la publicación. Si se quiere cancelar la publicación dé clic en  para eliminarla.



Cuando se desea publicar, se encontrará con los siguientes iconos:



“Cámara”




“Subir”



“Enlace”



“Buscador”

Cuando damos clic al icono  y se despliega la pestaña:




Aquí se puede elegir un archivo localizado en la computadora arrastrándolo o haciendo clic en el botón "Pick File".

Se admiten todo tipo de archivos: imágenes, videos, documentos, hojas de cálculo, presentaciones, archivos PDF, audio y más.

Una vez publicado se puede editar con el icono. 



Al dar clic en el icono se despliega una pestaña donde se puede cambiar de color la publicación; así como copiar, transferir y ampliarla.

Con el icono  se puede agregar un enlace. Admite todo tipo de URL de imágenes, YouTube, Google Drive, Soundcloud, documentos, blogs, otros.

Al dar clic se muestra una nueva pestaña donde se puede ingresar el enlace deseado. Después dé clic en “Guardar”.


Enter URL

E.g. <https://drive.google.com/mydocument>

We support all kinds of URLs — images, YouTube, Google Drive, Soundcloud, articles, blogs, you name it.


CANCELAR

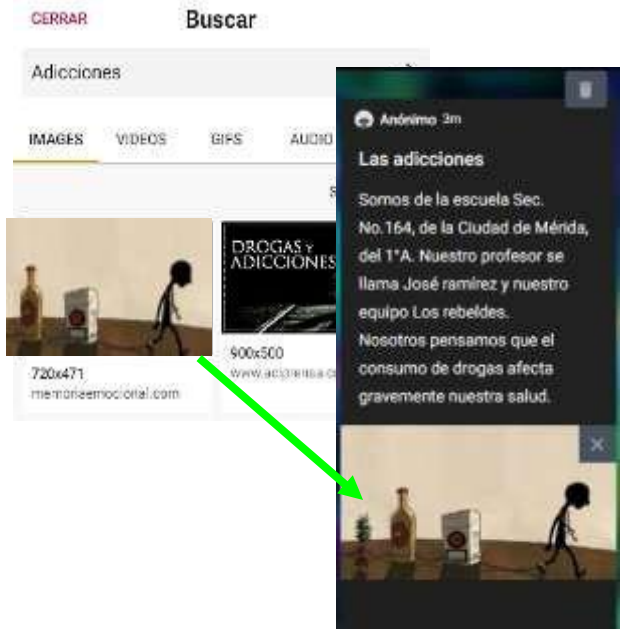
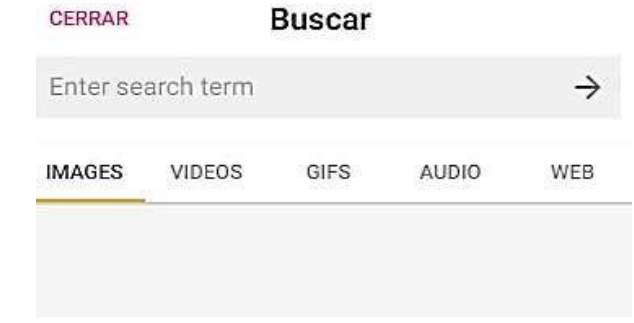
GUARDAR

Con  podemos acceder al navegador y buscar en la red cualquier imagen, gif, video o información requerida.

Por ejemplo, si buscamos “geográfico”, se muestran diferentes opciones, entre las que se puede elegir alguna.

Al dar clic sobre la opción, se añade a nuestro comentario.

Podemos eliminar la publicación al dar clic en 





Al dar clic en la opción más, se despliega una pestaña con nuevos iconos:





- Subir**
Pick file from your computer.
- Link**
Enter any URL.
- Google**
Search images, videos, audio, GIFs, web.
- Snap**
Take photo from your camera.
- Film**
Capture video from your camera.
- Voice**
Record audio from your microphone.
- Screen**
Record your screen.
- Draw**
Doodle on an onscreen canvas.
- Map**
Add a location.
- Padlet**
Link to one of your other padlets.

- “Film” (video). Permite grabar un video con la webcam y subirlo en una publicación.
- “Voice” (Nota de voz). Se puede grabar una nota de voz.
- “Draw” (dibujar). Es posible agregar un dibujo.
- “Map” (mapa). Sugiere agregar una ubicación.
- “Padlet” con este botón es posible insertar un enlace a otro Padlet.

¿Cómo agregar un comentario a otra publicación?

- Elegir la publicación que se desea comentar y dar clic en “Añadir comentario”. Dé clic para subir el comentario. 
- También es posible editar o eliminar el comentario, dando clic en  se despliega una pestaña donde se muestran las opciones “Editar comentario” y “Eliminar comentario”. Dé clic en la opción deseada.

 Editar comentario

 Eliminar comentario



Ahora sí, todo listo para participar y compartir.