

## MANUAL PARA LAS BITÁCORAS DIGITALES

Las bitácoras digitales o por su nombre en inglés, *blogs*, son sitios en Internet donde se reúnen cronológicamente mensajes, artículos, ideas, comentarios, debates, etcétera; de uno o varios autores, sobre una temática definida. También se los utiliza a modo de diario personal.

Sus principales características son que el o los propietarios siempre conservan la libertad de dejar publicado lo que crean pertinente. Y son ellos mismos los responsables de mantener actualizado el sitio.

En concreto son una forma sencilla y sobre todo gratuita para publicar las investigaciones, trabajos, fichas, etcétera que en los diversos proyectos colaborativos de Red Escolar se proponen realizar.

Existen muchas opciones en la red para activar de forma gratuita y sencilla las bitácoras. Entre ellas:

**Comunalia** ([www.comunalia.com](http://www.comunalia.com))

**Bitácoras.com** ([www.bitacoras.com](http://www.bitacoras.com))

**Blogia** ([www.blogia.com](http://www.blogia.com))

En este manual trabajaremos como ejemplo con la interfase de Comunalia, que a juicio nuestro es la más sencilla para comenzar a familiarizarnos con estas herramientas

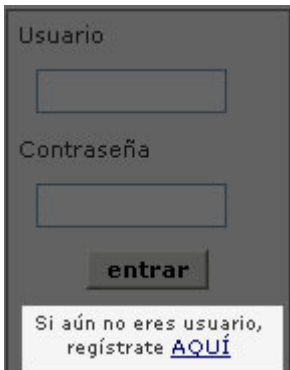
En general con las demás opciones recomendadas (sobre todo porque sus formularios están en español) así como con todas las existentes en Internet, el proceso para registro y delineación de las bitácoras es el mismo, aunque cada una presenta variantes.

Vamos pues a revisar paso a paso cómo se crea una bitácora digital dentro de Comunalia.com.

### PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE UNA BITÁCORA DIGITAL (Comunalia.com).

#### I. REGISTRO: [www.comunalia.com](http://www.comunalia.com)

##### 1. Clic en registro



Formulario de inicio de sesión de Comunalia.com. El formulario tiene un fondo gris y contiene los siguientes elementos:

- Un campo de texto etiquetado "Usuario".
- Un campo de texto etiquetado "Contraseña".
- Un botón etiquetado "entrar".
- Un mensaje que dice "Si aún no eres usuario, regístrate [AQUÍ](#)".

##### 2. Registro de usuario

### Registro de usuario

Por favor completa el siguiente formulario para crear una nueva cuenta.  
Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

Usuario*	<input type="text" value="Nombre de usuario que predeterminen, sin espacios, ni acentos"/>	?
Contraseña*	<input type="text" value="Sólo caracteres alfanuméricos (letras y números)"/>	?
Confirmar contraseña*	<input type="text" value="*****"/>	?
Nombre*	<input type="text" value="Nombre(s) del (los) propietarios o nombre del equipo, o de la escuela."/>	
Apellidos*	<input type="text"/>	
E-mail*	<input type="text" value="Cuenta de correo. Es indispensable que exista y funcione correctamente."/>	
Código de verificación*	<input type="text" value="Copiar el número de la casilla sig. 682283"/>	?

### 3. Crear perfil

## Crear perfil

Por favor rellena la información personal que desees mostrar en tu perfil.  
Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Nombre a mostrar\*  ?

Título del Blog\*  ?

Descripción del blog\*  ?

Categoría\*

Dirección de tu web (URL)  ?

Messenger   ?

Sexo\*

Fecha de nacimiento\*

Ciudad\*

Provincia

País\*

About Me  ?

Interests  ?

## 4. Seleccionar plantilla

## Seleccionar plantilla

Selecciona la plantilla que deseas utilizar en tu diario. Desde tu panel de control podrás seleccionar cualquier otra plantilla y/o realizar modificaciones en el código fuente.



Classic Black/Blue



Classic Black/White

Las plantillas son los pre-formatos para la visualización de la bitácora (diseño gráfico).

Elijan una de acuerdo a sus gustos y si más adelante quieren cambiar de diseño, no se preocupen, podrán hacerlo en cualquier momento y cuantas veces quieran.



Classic Blue/Gray



Classic Blue/Yellow



Classic Ivy/White



Classic Pink/Black



## 5. Fin del registro

Es el último paso para completar el registro en la base de datos del sistema de Comunalía, así como para establecer el formato inicial de la bitácora.

Al dar clic en “continuar hacia login” el sistema los enviará a la página de inicio para que ingresen su clave de usuario y contraseña.

**Pero antes, es necesario revisar la cuenta de correo electrónico que fue registrada en el paso número 2, pues allí llegará el mensaje de validación para concluir con el proceso. Si no realizan esta operación, no podrán tener acceso al panel de control de su bitácora.**

## II. MANEJO Y OPERACIÓN

Una vez concluido el registro, al ingresar la clave de usuario y la contraseña, ingresaremos al panel de control de nuestra bitácora.

Desde aquí podremos organizar todo lo relacionado con nuestro *blog*. Subir y bajar contenidos, archivos, artículos, comentarios, fotos e ilustraciones, cambiar la apariencia de la bitácora, nuestros datos, etcétera.

**Comunalia**  
Comunidad Hispana de Blogs

---

**Mi diario** ( <http://www.comunalia.com/tilingolingo/> )  
Bienvenido a tu diario personal en Comunalia!

<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Fecha</u>	<u>Título</u>	<u>Opciones</u>
<input type="checkbox"/>	July 28, 2005 01:01 PM	FG	<a href="#">Ver</a>   <a href="#">editar</a>   <a href="#">borrar</a>
<input type="checkbox"/>	July 28, 2005 12:58 PM	FELIZ CUMPLEAÑOS	<a href="#">Ver</a>   <a href="#">editar</a>   <a href="#">borrar</a>

**Borrar los artículos seleccionados**

**Ver diario**

Revisemos sección por sección.

### 1. VER ARTÍCULOS

Las bitácoras se alimentan de los artículos que publicamos en ella. En este apartado podemos controlar aquellos que ya han sido publicados. Imaginen que publicaron un texto y descubren que tiene algunas faltas de ortografía que quieren corregir. Pues desde aquí es donde podrían realizarlo.

Además de poder editar los artículos (cambiarlos, corregirlos), pueden eliminarlos y revisarlos.

**Comunalia**  
Comunidad Hispana de Blogs

**Mi diario** ( <http://www.comunalia.com/tilingolingo/> )  
Bienvenido a tu diario personal en Comunalia!

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Fecha</b>	<b>Título</b>	<b>Opciones</b>
<input type="checkbox"/>	July 28, 2005 01:01 PM	FG	<a href="#">Ver</a>   <a href="#">editar</a>   <a href="#">borrar</a>
<input type="checkbox"/>	July 28, 2005 12:58 PM	FELIZ CUMPLEAÑOS	<a href="#">Ver</a>   <a href="#">editar</a>   <a href="#">borrar</a>

**Borrar los artículos seleccionados**

**Ver diario**

## 2. AÑADIR ARTÍCULOS

Desde esta sección podemos publicar artículos nuevos.

Necesitamos ingresar un título (el nombre del artículo), el cual aparecerá como encabezado.

Luego, podemos escribir o pegar el texto completo. Esta herramienta funciona de forma muy similar a un procesador de textos tradicional.

Contiene utilidades para seleccionar el tipo de fuente, tamaño, color, estilo, insertar ligas a Internet (url), hacer listas con números y viñetas, e insertar imágenes.

Vamos a detenernos en éste último punto: insertar imágenes.

Para tal efecto, necesitamos indicar una dirección de Internet dónde reside la imagen. El procedimiento más sencillo es el siguiente:

- Subir la imagen a nuestra bitácora: Si la imagen la tenemos respaldada en nuestra máquina, entrar a la sección del menú principal de nuestro panel de control, "subir archivos".
- Luego examinar (para buscar el archivo en nuestra computadora) y una vez ubicado "subir".
- Enseguida aparecerá en una tabla, el nombre que el sistema le dio a nuestro archivo. Hay que posar el puntero del ratón sobre el nombre para copiar su "acceso directo" (botón alternativo del ratón).
- Regresar a publicar artículo y ahora sí dar clic al icono de insertar imagen. Aparecerá un cuadro de diálogo pidiendo la dirección de Internet. Pegar el acceso directo que acabamos de copiar y listo.



**Mi diario**

Ver artículos

Añadir artículo

**Seleccionar plantilla**

Editar plantilla

Configuración

Comentarios

Mi Perfil

Administrar amigos

Sindicación (RSS)

Enviar Ping

Subir archivos

Soporte & FAQ

Desconectar

**Ver diario**

### Seleccionar nueva plantilla

Si deseas cambiar el aspecto de tu diario selecciona una de las siguientes plantillas. Para previsualizar cualquier diseño pulsa sobre la imagen y se abrirá en una nueva ventana. Si lo que deseas es realizar un cambio en tu plantilla actual [pulsa aquí](#).

**Classic Black/Blue**



**Utilizar esta plantilla**

**Classic Black/White**



**Utilizar esta plantilla**

**Classic Blue/Gray**



#### 4. EDITAR PLANTILLA

Esta sección requiere un conocimiento especializado en lenguaje de diseño *web*, es decir, en código de programación html. Con estos conocimientos, puede personalizarse aún más el aspecto de la plantilla. Si usted no cuenta con estas nociones, le sugerimos no cambiar nada y utilizar solamente las demás herramientas del panel de control.

**Mi diario**

- Ver artículos
- Añadir artículo
- Seleccionar plantilla
- Editar plantilla**
- Configuración
- Comentarios
- Mi Perfil
- Administrar amigos
- Sindicación (RSS)
- Enviar Ping
- Subir archivos
- Soporte & FAQ
- Desconectar

**Ver diario**

### Editar la plantilla actual

El siguiente formulario contiene la plantilla actual de tu diario. Puedes realizar modificaciones utilizando HTML. Si lo que deseas es cambiar tu plantilla [pulsa aquí](#). Si necesitas ayuda visita el [Área de Soporte](#).

```
<html>
<head>
<title><%Title%></title>
<style type="text/css">

p {
margin: 0px;
}

body {
background: #3A5D91;
margin-left: 10px;
margin-top: 10px;
}

td {
font-family: arial, verdana, tahoma, sans-serif;
font-size: 8pt;
line-height: 1.7;
color: #444444;
}

td.leftside {
```

**Guardar cambios**   **Previsualizar cambios**   **Resetear cambios**

## 5. CONFIGURACIÓN

Desde aquí se personaliza la programación básica de la bitácora.

- Artículos por página.** Aquí se dispone la cantidad de artículos que se desean mostrar en cada página de la bitácora. Por ejemplo: 20. Es importante señalar que este cambio afectará también al número de artículos mostrados en la sección Ver artículos de tu diario.
- Artículos recientes.** Es para mostrar la cantidad de artículos recientes de la bitácora, que aparecerán en una lista.
- Zona horaria, formato de fecha y formato de hora.** Determina la región, así como la fecha y hora que el sistema registrará al momento de integrar un artículo o comentario.
- Mostrar título.** Para determinar la inclusión o no de títulos en cada uno de los artículos a publicarse.
- Quién puede ver los artículos.** Con esta opción uno determina si el artículo es para lectura pública (abierto) o sólo para las preferencias que uno establezca.
- Texto por defecto en nuevos artículos.** Este tipo de texto se acostumbra por ejemplo al final, como firma o epílogo. En este espacio se sugiere incorporar los datos generales del equipo, escuela, grupo...

**Mi diario**

- Ver artículos
- Añadir artículo
- Seleccionar plantilla
- Editar plantilla
- Configuración**
- Comentarios
- Mi Perfil
- Administrar amigos
- Sindicación (RSS)
- Enviar Ping
- Subir archivos
- Soporte & FAQ
- Desconectar

**Ver diario**

### Configuración general

Desde esta página podrás personalizar la configuración básica de tu diario.

Artículos por página:  ?

Artículos recientes:  ?

Zona horaria:  ▼

Formato de fecha:  ▼

Formato de hora:  ▼

Mostrar el título?:  ▼ ?

¿Quién puede ver los nuevos artículos?:  ▼ ?

Texto por defecto en nuevos artículos:

**Guardar cambios**

## 6. CONFIGURACIÓN DE COMENTARIOS

Con estas herramientas se puede decidir quién puede comentar alguno de tus artículos. Además de disponer si el sistema te envía un mensaje de correo cada que alguien realice un comentario, guardar la dirección IP de quien realizó el comentario (el IP, Internet Protocol, es el número que la WWW asigna a cada máquina conectada a la red mundial y con la cual podría rastrearse al usuario en caso de ser necesario), y configurar si se le brinda la facultad a cada autor de comentarios para editar y borrar sus propias aportaciones.

<b>Mi diario</b>	<b>Configuración de Comentarios</b>
Ver artículos	Selecciona quién deseas que pueda enviar comentarios a tus artículos.
Añadir artículo	<b>¿Mostrar comentarios?</b>
Seleccionar plantilla	<input checked="" type="radio"/> Mostrar comentarios a cualquiera.
Editar plantilla	<input type="radio"/> Mostrar comentarios a los usuarios registrados.
Configuración	<input type="radio"/> Mostrar comentarios solo a mis amigos.
Comentarios	<input type="radio"/> Ocultar comentarios a todo el mundo.
Mi Perfil	<b>¿Quién puede enviar un comentario?</b>
Administrar amigos	<input checked="" type="radio"/> Cualquier usuario.
Sindicación (RSS)	<input type="radio"/> Solo los usuarios registrados.
Enviar Ping	<input type="radio"/> Solo mis amigos.
Subir archivos	<input type="radio"/> Nadie puede enviar su comentario.
Soporte & FAQ	<b>Configuración por defecto</b>
Desconectar	<input checked="" type="radio"/> Permitir comentarios en los nuevos artículos.
<b>Ver diario</b>	<input type="radio"/> No permitir comentarios en los nuevos artículos.
	<b>Notificación</b>
	<input checked="" type="radio"/> Sí, deseo recibir un e-mail cada vez que alguien comenta uno de mis artículos.
	<input type="radio"/> No, no deseo recibir ninguna notificación.
	<b>IP Logging</b>
	<input type="radio"/> Sí, deseo almacenar la IP del autor de cualquier comentario.
	<input checked="" type="radio"/> No, no deseo almacenar ninguna IP.
	<b>Opciones para el autor...</b>
	<input type="radio"/> El autor puede editar y borrar sus propios comentarios.
	<input type="radio"/> El autor solo puede borrar sus comentarios.
	<input type="radio"/> El autor solo puede editar sus comentarios.
	<input checked="" type="radio"/> El autor no puede editar ni borrar sus comentarios.
	<b>Guardar cambios</b>

## 7. MI PERFIL

Opción para cambiar, actualizar o borrar datos personales del o los propietarios de la bitácora. Existe en este formulario la posibilidad de publicar una foto o ilustración del o los dueños del blog ("imagen de tu avatar"). Si se desea subir una foto que represente a los miembros del equipo, por ejemplo, el mecanismo es exactamente el mismo que para "Añadir Archivos", descrito anteriormente.

<b>Mi diario</b>	<b>Actualizar mi Perfil</b> ( <a href="http://www.comunalia.com/tilingolingo/profile/">http://www.comunalia.com/tilingolingo/profile/</a> )
Ver artículos	Cuenta a tus usuarios algo más sobre ti.
Añadir artículo	Nombre <input type="text" value="RAMIRO"/>
Seleccionar plantilla	Apellidos <input type="text" value="GAMBOA"/>
Editar plantilla	E-mail <input type="text" value="ramirog@ilce.edu.mx"/>
Configuración	Nombre a mostrar <input type="text" value="RED ESCOLAR"/> ?
Comentarios	Título del diario <input type="text" value="SITIO DE PRUEBA"/> ?
<b>Mi Perfil</b>	Pequeña descripción <input type="text" value="RED ESCOLAR, MÉXICO"/>
Administrar amigos	Categoría de diario <input type="text" value="General"/>
Sindicación (RSS)	Dirección de tu web (URL) <input type="text" value="http://redescolar.ilce.edu.mx"/> ?
Enviar Ping	Messenger <input type="text"/> AIM <input type="text"/>
Subir archivos	Sexo* <input type="text" value="Masculino"/>
Soporte & FAQ	Fecha de nacimiento* <input type="text" value="February"/> <input type="text" value="23"/> <input type="text" value="1943"/>
Desconectar	Ciudad* <input type="text" value="mexico"/>
<b>Ver diario</b>	Provincia <input type="text" value="df"/>
	País* <input type="text" value="Mexico"/>
	Imagen de tu avatar <input type="text"/> ?
	About Me <input type="text"/>

## 8. ADMINISTRAR LISTA DE AMIGOS

Esta sección permite añadir a tu lista de amigos, a usuarios registrados en la base de datos de Comunalia, con lo cual si alguno de estos amigos que además también son miembros de este servicio de *blogs*, registran en tu bitácora un comentario, podrás identificarlo fácilmente.

- Mi diario**
- Ver artículos
- Añadir artículo
- Seleccionar plantilla
- Editar plantilla
- Configuración
- Comentarios
- Mi Perfil
- Administrar amigos
- Sindicación (RSS)
- Enviar Ping
- Subir archivos
- Soporte & FAQ
- Desconectar

**Ver diario**

### Administrar lista de amigos

Para añadir un nuevo usuario a tu lista de amigos introduce su nombre de usuario en el siguiente campo. Recuerda que el deberá aceptar tu petición.

Usuario:  **Añadir amigo**

**Amigos actuales**  
Tu lista de amigos se encuentra vacía.

**Borrar los amigos seleccionados**

## 9. SINDICACIÓN DE CONTENIDOS

Sindicar el contenido de una bitácora es conformar la información de dicho sitio, en un formato especial (normalmente RSS y RDF) a fin de que otra página o programa pueda mostrarla. El contenido adaptado puede ser desde una parte del sitio, como los titulares, alguna sección en particular, o los comentarios; hasta el sitio completo. Al syndicar la bitácora, alguien que tenga en su computadora el lector instalado y haya asociado tu *blog* con el lector, recibirá en su programa ya sea el encabezado del artículo, así como un enlace al mismo. Así, rápidamente recibirá un resumen de lo que acabas de publicar.

<b>Mi diario</b>	<b>Sindicación (RSS)</b>
Ver artículos	Si deseas syndicar los contenidos de tu diario mediante RSS selecciona la opción "Sí" en el siguiente menú desplegable.
Añadir artículo	Sindicar contenidos? <input type="text" value="No"/>
Seleccionar plantilla	Número de artículos <input type="text" value="10"/>
Editar plantilla	¿Publicar con HTML? <input type="text" value="Texto plano"/>
Configuración	<input type="button" value="Guardar cambios"/>
Comentarios	
Mi Perfil	
Administrar amigos	
Sindicación (RSS)	
Enviar Ping	
Subir archivos	
Soporte & FAQ	
Desconectar	
<input type="button" value="Ver diario"/>	

## 10. ENVIAR PING

Servicio para anexar a un directorio de bitácoras, la propia. Una vez agregado, prácticamente cualquier persona puede tener acceso a tu bitácora. Para utilizar éste servicio, se recomienda analizar los beneficios e inconvenientes que implican hacer público en un directorio así nuestra bitácora.

Además, les recordamos que cada proyecto que admita la utilización de las bitácoras, incluirá una sección especial para referir cada bitácora. Sólo es necesario que envíen sus datos completos y la dirección de Internet dónde está publicada al responsable el proyecto dentro del cual están participando.

<b>Mi diario</b>	<b>Enviar ping</b>
Ver artículos	Enviando ping a los servicios de indexación de blogs es una buena forma de atraer nuevos visitantes a tu diario. Si tu ping se completa correctamente, tu blog será listado en el servicio que hayas seleccionado. Solo debes enviar ping cuando hayas realizado actualizaciones y el sistema se encargará de sincronizar desde tu último ping. Es posible que alguno de los servicios se encuentre inactivo (sobre todo a ciertas horas del día) por favor ten paciencia y prueba pasados unos minutos.
Añadir artículo	Recuerda que algunos servicios <b>tardan más de un minuto en completar el proceso.</b>
Seleccionar plantilla	Título del blog: <input type="text" value="SITIO DE PRUEBA"/>
Editar plantilla	Dirección (URL): <input type="text" value="http://www.comunalia.com/tilingolingo/"/>
Configuración	<input checked="" type="checkbox"/> Ping <a href="#">Weblogs.com</a>
Comentarios	<input checked="" type="checkbox"/> Ping <a href="#">Blo.gs</a>
Mi Perfil	<input checked="" type="checkbox"/> Ping <a href="#">Technorati</a>
Administrar amigos	<input checked="" type="checkbox"/> Ping <a href="#">Ping-O-Matic</a>
Sindicación (RSS)	
Enviar Ping	<input type="button" value="Enviar ping!"/>
Subir archivos	
Soporte & FAQ	
Desconectar	
<input type="button" value="Ver diario"/>	

## 11. SUBIR ARCHIVOS

Desde esta utilería, podemos subir, bajar y administrar las fotos que queramos usar para ilustrar nuestros artículos. En Comunalia sólo se aceptan archivos de imágenes en formatos como: jpg, jpeg, gif, bmp y png. Además este servidor ofrece a cada bitácora un espacio de 500kb. En otros espacios que ofrecen servicios gratuitos para alojar bitácoras, se brindan mayores capacidades de almacenamiento (hasta los 15mb) y permiten la inserción de todo tipo de archivos, lo cual a su vez involucra una mayor complejidad para su manejo.

En esta sección de Comunalia, además de subir las imágenes, puede gestionarse su publicación, eliminación y cambio de nombre. Elementos que conforme la bitácora crezca, podremos administrar para ahorrar espacio y organizar el contenido del sitio.

**Mi diario**

- Ver artículos
- Añadir artículo
- Seleccionar plantilla
- Editar plantilla
- Configuración
- Comentarios
- Mi Perfil
- Administrar amigos
- Sindicación (RSS)
- Enviar Ping
- Subir archivos
- Soporte & FAQ
- Desconectar

**Ver diario**

### Subir archivos

Desde esta página puedes gestionar y subir tus archivos.  
Los formatos aceptados son: *jpeg, jpg, gif, bmp, png*  
Espacio utilizado: **35 KB / 500 KB**

Nuevo fichero:

<input checked="" type="checkbox"/> <u>Nombre</u>	<u>Tamaño</u>	<u>Subido</u>	<u>Opciones</u>
<input type="checkbox"/> <a href="#">tilingolingo_05-19-05_0915.jpg</a>	35 KB	7/28/05 1:07 PM	<a href="#">publicar</a>   <a href="#">renombrar</a>   <a href="#">borrar</a>

## 12. SOPORTE Y FAQ

Segmento dedicado a publicar respuestas a las dudas técnicas más frecuentes de los usuarios. Incluye un manual para modificar las plantillas, (en inglés), bajo el cual podemos aprender algunas sugerencias para personalizar el aspecto de nuestra bitácora.

**Comunalia**  
Comunidad Hispana de Blogs

**Mi diario**

- Ver artículos
- Añadir artículo
- Seleccionar plantilla
- Editar plantilla
- Configuración
- Comentarios
- Mi Perfil
- Administrar amigos
- Sindicación (RSS)
- Enviar Ping
- Subir archivos
- Soporte & FAQ
- Desconectar

**Ver diario**

### Área de soporte

Selecciona una de las siguientes opciones:

**[Manual de Plantillas y Variables](#)**  
Aprende a personalizar tu diario (*en inglés*).

**[Preguntas frecuentes \(FAQ\)](#)**  
La mayoría de preguntas encuentran respuesta en esta sección.

**[Contactar con el Soporte Técnico](#)**  
Envía un e-mail al Soporte Técnico si tienes algún problema con tu weblog.

## 13. DESCONECTAR

Utiliza esta opción para salir y cerrar tu sesión de usuario en el panel de control de tu bitácora.

**Mi diario**

- Ver artículos
- Añadir artículo
- Seleccionar plantilla
- Editar plantilla
- Configuración
- Comentarios
- Mi Perfil
- Administrar amigos
- Sindicación (RSS)
- Enviar Ping
- Subir archivos
- Soporte & FAQ
- Desconectar**

**Ver diario**

**Área de soporte**

Selecciona una de las siguientes opciones:



**Manual de Plantillas y Variables**

Aprende a personalizar tu diario (*en inglés*).



**Preguntas frecuentes (FAQ)**

La mayoría de preguntas encuentran respuesta en esta sección.



**Contactar con el Soporte Técnico**

Envía un e-mail al Soporte Técnico si tienes algún problema con tu weblog.